



I.I.S. "Mattei" - CASTROVILLARI

Liceo Scientifico "E. Mattei" - ITCG "Pitagora-Calvosa"



Scuola Capofila Ambito 06 Calabria - Scuola Polo per la formazione

Sede Uffici - Viale delle Querce - 87012 Castrovillari (CS) - Cod.Mecc.: CSIS079003 - Cod. Fisc.: 94032120787
Tel. 0981.1989913 - Fax 0981.491864 (Presidenza e Segreteria) - Tel.Sede ITCG "Pitagora-Calvosa" 0981.21889
www.liceomattei.gov.it - csis079003@istruzione.it - csis079003@pec.istruzione.it

Prot. n. 894 - C/45

Castrovillari il 07-02-2019

AL PERSONALE ATA
ALBO WEB
SITO WEB

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) cui conferire gli incarichi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-CL-2018-23 "Educare ai beni culturali della Sibaritide e del Pollino". CUP: E57I17001260007.

Moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-CL-2018-23	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio
10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-CL-2018-23	Adozione i monumenti del nostro territorio.
10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-CL-2018-23	Inglese turistico e promozione del patrimonio culturale
10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-CL-2018-23	Itinerari turistici culturali dell'area Pollino - Sibaritide
10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-CL-2018-23	Censimento, catalogazione e promozione dei beni culturali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;



I.I.S. "Mattei" – CASTROVILLARI

Liceo Scientifico "E. Mattei" - ITCG "Pitagora-Calvosa"



Scuola Capofila Ambito 06 Calabria - Scuola Polo per la formazione

Sede Uffici - Viale delle Querce – 87012 Castrovillari (CS) - Cod. Mecc.: CSIS079003 - Cod. Fisc.: 94032120787
Tel. 0981.1989913 - Fax 0981.491864 (Presidenza e Segreteria) - Tel. Sede ITCG "Pitagora-Calvosa" 0981.21889
www.liceomattei.gov.it - csis079003@istruzione.it - csis079003@pec.istruzione.it

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56, recante «*disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*»;

Visto il D.Lgs del 28/08/2018 n. 129.

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 «*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*» approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Vista la Nota Prot. n. Avviso Prot. n. 4427.02-05-2017 Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, con riferimento alla Priorità 10.1 – "Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione" - all'Obiettivo Specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – e all'azione 10.2.5 – "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa".

Vista la nota prot. AOODGFEID/9279 del 10/04/2018 di autorizzazione del progetto CODICE 10.2.5C FSEPON- CL -2018-23 "Educare ai beni culturali della Sibaritide e del Pollino";

Vista nota MIUR 02.08.2017, Prot. N. 34815 « *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti*»;

Vista la nota prot. AOODGFEID/9279, del 10/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "EDUCARE AI BENI CULTURALI DELLA SIBARITIDE E DEL POLLINO" – codice 10.2.5C-FSEPON-CL-2018-23 proposto da questa Istituzione Scolastica;

Vista la nota prot.n. AOODGFEID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Vista la nota prot.n. AOODGFEID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 15/06/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale relativi piani finanziari;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale e la fornitura di beni e servizi;

Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

Rilevata la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;



I.I.S. "Mattei" - CASTROVILLARI

Liceo Scientifico "E. Mattei" - ITCG "Pitagora-Calvosa"



Scuola Capofila Ambito 06 Calabria - Scuola Polo per la formazione

Sede Uffici - Viale delle Querce - 87012 Castrovillari (CS) - Cod. Mecc.: CSIS079003 - Cod. Fisc.: 94032120787
 Tel. 0981.1989913 - Fax 0981.491864 (Presidenza e Segreteria) - Tel. Sede ITCG "Pitagora-Calvosa" 0981.21889
www.liceomattei.gov.it - csis079003@istruzione.it - csis079003@pec.istruzione.it

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

Assistenti Amministrativi;

Assistenti Tecnici;

Collaboratori scolastici;

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. **Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-CL-2018-27 "Educare ai beni culturali della Sibaritide e del Pollino"** con particolare riferimento ai seguenti moduli:

	Titolo Modulo
1	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio
2	Adozione i monumenti del nostro territorio.
3	Inglese turistico e promozione del patrimonio culturale
4	Itinerari turistici culturali dell'area Pollino - Sibaritide
5	Censimento, catalogazione e promozione dei beni culturali

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di ottobre 2018 e termineranno entro il 30 giugno 2019 (entro il 31 agosto 2019 tutte le attività devono essere terminate).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
figure richiesta	Assistente Amministrativo
<p>Descrizione attività:</p> <p>attività legate alla gestione amministrativa del PON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pubblicazione banner e atti su Albo Pretorio sito web Scuola, Enti e altre Istituzioni; • provveder all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti; • verificare le firme dei registri di presenza in entrata e in uscita e le ore effettivamente prestate dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; • seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, i tutor, gli esperti, essere di supporto agli stessi; • produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto. 	



I.I.S. "Mattei" - CASTROVILLARI

Liceo Scientifico "E. Mattei" - ITCG "Pitagora-Calvosa"



Scuola Capofila Ambito 06 Calabria - Scuola Polo per la formazione

Sede Uffici - Viale delle Querce - 87012 Castrovillari (CS) - Cod. Mecc.: CSIS079003 - Cod. Fisc.: 94032120787
 Tel. 0981.1989913 - Fax 0981.491864 (Presidenza e Segreteria) - Tel. Sede ITCG "Pitagora-Calvosa" 0981.21889
www.liceomattei.gov.it - csis079003@istruzione.it - csis079003@pec.istruzione.it

ASSISTENTE TECNICI	
figure richiesta	Assistente Tecnici
Descrizione attività: <u>attività legate alla gestione amministrativa del PON:</u> <ul style="list-style-type: none"> • pubblicazione banner e atti su Albo Pretorio sito web Scuola, Enti e altre Istituzioni; • provveder all'invio e pubblicazione di avvisi , comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti; • verificare le firme dei registri di presenza in entrata e in uscita e le ore effettivamente prestate dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; • seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, i tutor, gli esperti, essere di supporto agli stessi; • produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto. 	

COLLABORATORE SCOLASTICO	
figure richieste	Collaboratore Scolastico
Descrizione attività: <ul style="list-style-type: none"> • garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; • curare la pulizia dei locali; • fotocopiatura e rilegatura atti; • seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, e il Gruppo Operativo. 	

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: AREA A - Collaboratore scolastico € 12,50 . AREA B - Assistente amministrativo € 14,50

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. valuteranno le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti:

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	Punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20

Servizio continuativo prestato presso l'IIS "E Mattei"	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	80 punti

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE TECNICO

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	Punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'IIS "E Mattei"	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	80 punti

PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 6
Attestato di qualifica professionale	Punti 4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'IIS "E Mattei"	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	46 punti

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 10.00 del giorno 14/02/2019**, tramite: PEC all'indirizzo: csis079003@pec.istruzione.it -con consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto – Viale delle Querce – Castrovillari (CS).

Art. 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Bruno Barreca.

Art. 7 – Tutela della Privacy – Trattamento dati

Il titolare del trattamento dei dati, nella persona del DS, informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni e modifiche e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali, raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso, saranno oggetto di trattamento finalizzato ai soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto e per la sua rendicontazione all'Autorità di gestione.

Art.8 - Pubblicità dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicizzato tramite pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione PON del sito web della scuola.

All. 1 - AA - Candidatura reclutamento personale interno Assistente Amministrativo.

All. 1- AT - Candidatura reclutamento personale interno Assistente Tecnico.

All. 1 - CS - Candidatura reclutamento personale interno Collaboratore Scolastico.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno Barreca